

Vereinbarung über die Zusammenarbeit

zwischen der Magdeburger Stadtmission e.V.
vertreten durch die Abteilungsleitung
- im Folgenden ABL-
(Organisation)

und

.....,

(Freiwillige/r)

die/der für die Dauer vom bis bereit ist, nachstehende Tätigkeiten..... zu übernehmen. Der wöchentliche/ monatliche Zeitaufwand beträgt Stunden.

- Diese Vereinbarung ist die Grundlage der Zusammenarbeit zwischen Ihnen als Freiwilliger/ Freiwilligem und uns, der Magdeburger Stadtmission e.V.
- In der Vereinbarung sind unsere beiderseitigen Aufgaben und Rechte festgelegt, damit Klarheit besteht und Missverständnisse vermieden werden können.
- Wir wünschen Ihnen viel Freude in unserem Verein und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen!

WIR sichern Ihnen zu:

1. Wir stellen Ihnen genügend Einarbeitung, Information und Hilfe bereit, damit Sie Ihre Aufgaben als Freiwillige/r kompetent und mit Freude erfüllen können.
2. Sie werden in das Team unserer Mitarbeiter/innen aufgenommen und können hier Ihre Anregungen, Meinungen und Ideen in unseren Dienstberatungen einbringen, so dass auch wir unsere Aufgaben besser erfüllen können. Des Weiteren bieten wir Ihnen die Möglichkeit an Fallbesprechungen und an den internen Weiterbildungen, sowie an Festen und Feiern der Magdeburger Stadtmission e.V. teilzunehmen und/oder mitzugestalten.
3. Wie für alle Mitarbeiter/innen besteht für die Tätigkeit ein Versicherungsschutz.
4. Unkosten (10,00 Euro im Monat), die Ihnen durch die freiwillige Tätigkeit entstehen, können in Absprache mit Ihrer/m zuständigen Ansprechpartner/in (ABL) Frau/Herrnerstattet werden.

5. Eine feste Ansprechpartnerin für die Gesamtkoordinierung der Freiwilligentätigkeit der Magdeburger Stadtmission e.V., durch die Assistentin der Geschäftsführung.
6. Vorschlagswesen für die Ehrung der Tätigkeit durch Dritte.

SIE sichern uns zu:

1. Die Ihnen übertragenen Aufgabenbereiche sachgemäß zu erfüllen und sich im Zweifelsfall an Ihre/n Ansprechpartner/in (ABL) Frau/Herrnzu wenden.
2. Absprachen einzuhalten und uns rechtzeitig Bescheid zu geben, wenn Sie einmal verhindert sein sollten.
3. Informationen über die Magdeburger Stadtmission e.V und deren Mitarbeiter/innen die den Datenschutz betreffen zu respektieren und vertraulich zu behandeln.
4. Unsere Schweigepflichterklärung zu unterschreiben.
5. Auf Verlangen ein Führungszeugnis vorzuweisen (Kosten werden übernommen).
6. Wenn Sie sich entschließen sollten, Ihr Engagement bei uns zu beenden, uns dies rechtzeitig mitzuteilen und gegebenenfalls Ihre Kritikpunkte zu benennen.

Magdeburg, den

Freiwilligenkoordinatorin (ABL)

Magdeburg, den

Freiwillige(r)